

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PARA LA LICITACIÓN PRIVADA Nro 01/2018

Nombre del organismo contratante	Instituto Obra de Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad
---	--

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada	Nro: 01	Ejercicio: 2018
Clase: De Etapa Única Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expte: 142217120700/6		
Rubro Comercial: Librería, papelería y útiles de oficina		
Objeto de la Contratación: “Adquisición de artículos de librería para el IOSFA Sede Central”		
Costo del Pliego: Sin Costo		

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección:	Plazo y Horario:
Paso 551 – Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones – Planta Baja (C1031ABK) Ciudad Autónoma de Buenos Aires	De lunes a viernes de 08:00 a 12:00 Hs – hasta el 31 de enero de 2018 – 10:00 Hs

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección:	Día y Hora:
Paso 551 – IOSFA - (C1031ABK) Ciudad Autónoma de Buenos Aires	31 de enero de 2018 – 10:00 Hs

DESCRIPCIÓN

Renglón	Cantidad	Designación del Elemento	Unidad de Medida
1	30	ABROCHADORA PAPEL TIPO DE ESCRITORIO - MEDIDA 21/6 - MATERIAL METALICA GRANDE TIPO MIT PINTADA	unidad
2	10	ABROCHADORA PAPEL TIPO DE ESCRITORIO - MEDIDA 64 - MATERIAL METALICA MEDIANA TIPO MIT	unidad
3	30	ABROCHADORA PAPEL TIPO PINZA - MEDIDA 50 - MATERIALMETALICA MEDIANA TIPO MIT PINTADA	unidad
4	20	ALMOHADILLA P/SELLO MEDIDA 7 X 11CM -MATERIAL METAL TIPO PAGODA	unidad
5	20	ALMOHADILLA P/SELLO MEDIDA 8 X 15CM - MATERIAL METAL	unidad
6	100	ANOTADOR ESPIRAL OFICIO - PRESENTACION X 100 HOJAS - TIPO RAYADO	unidad
7	40	ARANDELAS DE CARTON - PRESENTACION CAJA X 500 - TIPO REDONDAS - PLASTIFICADAS	unidad
8	20	BANDA ELASTICA BANDAS ELASTICAS CAJAS X 500 GRS - TIPO ANCHA (CAUCHO ELASTICO) TIPO FLEXIBANDS	unidad
9	300	BIBLIORATO ANCHO 28CM - ANILLO 2 Y PALANCA REFORZADA - TAMAÑO OFICIO Nº 8 - MATERIAL CARTON	unidad
10	30	LAPICERA TIPO BIC - PRESENTACION CAJA X 50 UND - TIPOCOLOR NEGRO	unidad
11	50	BLOCK DE NOTAS BLOCK DE NOTAS - TIPO RAYADO - ENCUADERNACION ESPIRALADO - CHICO	unidad
12	40	BROCHE P/EXPEDIENTE TIPO NEPACO - LONG.DE CUERPO 8CM CAJA X 50 UNIDADES	unidad
13	100	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 8 - PRESENTACION CAJA X 1000UN	unidad
14	50	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 10 - PRESENTACION CAJA X 1000UN	unidad
15	50	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 14 - PRESENTACION ENVASE X 1000UN	unidad
16	100	BROCHE P/ABROCHADORA NUMERO 50 - PRESENTACION CAJA X 5000 UNIDADES	unidad
17	300	CARPETA MATERIAL CARTON RIG. FORRADO TELA PLAST - TAMAÑO A4 - TIPO LOMO Y FRENTE CRISTAL - CON ABRAZADERA	unidad
18	600	CARPETA MATERIAL PVC - COLOR TRANSPARENTE - TAMAÑO OFICIO - TIPO SIN LOMO - PRESENTACION POR	unidad
19	200	COMPACT DISK CAPACIDAD 700MB - TIPO REGRABABLE X UNIDAD	unidad
20	30	CHINCHE MATERIAL METAL C/CABEZA PLASTICA - CANTIDAD PATAS 1CAJAS X 100UNIDADES	unidad
21	100	CINTA ADHESIVA - TRANSPARENTE 5 X 60 CINTA ADHESIVA - PRESENTACION TRANSPARENTE - TIPO 5 MM - TAMAÑO 60 METROS	unidad
22	100	CINTA ADHESIVA TRASNARENTE 12,7 X 60 CINTA ADHESIVA - PRESENTACION TRANSPARENTE - TIPO 12,7 MM - TAMAÑO 60 METROS	unidad
23	200	CINTA DE EMBALAR TRANSPARENTE DE 48MM X 100 MTS CINTA DE EMBALAR - PRESENTACION TRANSPARENTE - TIPO 48 MM - TAMAÑO 100 METROS	unidad
24	400	CLIPS FORRADOS CLIPS FORRADOS COLORES SURTIDOS CAJA X 100 UNID Nº6	unidad
25	300	CLIPS FORRADOS CLIPS FORRADOS COLORES SURTIDOS CAJA X 100 UNID Nº3	unidad

26	400	CLIPS METALICO NRO 5 CLIPS TIPO METALICO CAJA X 100 UND - NRO 5	unidad
27	120	CUADERNO RAYADO TAPA DURA X 50 HOJAS CUADERNO TIPO RAYADO HORIZONTAL - TAPA DURA - PRESENTACION X 50 HOJAS	unidad
28	200	CUADERNO TAPA DURA X 100 HOJAS CUADERNO TIPO RAYADO HORIZONTAL - TAPA DURA - PRESENTACION X 100 HOJAS	unidad
29	50	CUADERNO TAPA DURA X 100 HOJAS CUADERNO TIPO CUADRICULADO - TAPA DURA PRESENTACION X 100 HOJAS	unidad
30	50	CUADERNO C/ESPIRAL CUADERNO C/ESPIRAL TAMAÑO CARTA X 100 HOJAS TAPA DURA	unidad
31	120	CUADERNO C/ESPIRAL CUADERNO C/ESPIRAL RAYADO 200 HOJAS OFICIO	unidad
32	25	CUTER - GRANDE TRINCHETA	unidad
33	30	DISCO VERSATIL DIGITAL (DVD) CAPACIDAD 4,7GB – TIPO REGRABABLE PAQUETE X 50 UND	unidad
34	20	GANCHOS DORADOS GANCHOS DORADOS Nº 2	unidad
35	20	GANCHOS DORADOS GANCHOS DORADOS Nº 10	unidad
36	20	GANCHOS DORADOS GANCHOS DORADOS Nº 6	unidad
37	150	GOMA PARA BORRAR LAPIZ . TINTA - COLOR GRIS GOMA - PRESENTACION PARA BORRAR LAPIZ - TINTA - TIPO GRIS BLANCA	unidad
38	300	LAPICERA TIPO UNIBALL PRESENTACION UM 153 - TIPO NEGRO	unidad
39	100	LAPIZ TIPO CORRECTOR DE 70 ML	unidad
40	200	LAPIZ TIPO 2B	unidad
41	15	PORTAMINA TAMAÑO DE MINA 0,5MM - TIPO MANUAL - MATERIAL PLASTICO - ACCESORIO CON GOMA - TIPO	unidad
42	100	MANITO METALICA MANITO METALICA CHICO	unidad
43	100	MANITO METALICA MANITO METALICA MEDIANO	unidad
44	100	MANITO METALICA MANITO METALICA GRANDE	unidad
45	12	MARCADOR TIPO EDDING 791 PARA PIZZARRA - COLOR NEGRO	unidad
46	30	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANA - Nº PERFORACIONES 2 - MATERIAL MADERA	unidad
47	30	PERFORADORA TAMAÑO MEDIANA - Nº PERFORACIONES 2 - DIST. ENTRE AGUJ. FIJO - MATERIAL METAL ESMALTADO	unidad
48	300	RESALTADOR TIPO PUNTA BISELADA GRUESO AMARILLO FLUOR	unidad
49	400	RESALTADOR TIPO PUNTA BISELADA FINO VARIOS COLORES FLUORESCENTES	unidad
50	3000	RESMA DE PAPEL A-4 RESMA PAPEL - MEDIDA A-4 - PRESENTACION 500 UNDS - TIPO 80 GRS	unidad
51	20	RESMA PAPEL A-4 PRESENTACION X 500 UND TIPO 75 GRS	unidad
52	150	RESMA DE PAPEL A-4 RESMA PAPEL - MEDIDA A-4 - PRESENTACION 500 UNDS - TIPO 80 GRS COLOR AMARILLO	unidad
53	150	RESMA DE PAPEL A-4 RESMA PAPEL - MEDIDA A-4 - PRESENTACION 500 UNDS - TIPO 80 GRS CELESTE	unidad
54	150	RESMA DE PAPEL A-4 RESMA PAPEL - MEDIDA A-4 - PRESENTACION 500 UNDS - TIPO 80 GRS ROSADO	unidad
55	150	RESMA DE PAPEL A-4 RESMA PAPEL - MEDIDA A-4 - PRESENTACION 500 UNDS - TIPO 80 GRS VERDE	unidad
56	100	TACO DE PAPEL ADHESIVO - VS COLORES - CHICO TACO DE PAPEL - PRESENTACION ADHESIVO - TIPO VARIOS COLORES - TAMAÑO CHICO	unidad

57	100	TACO DE PAPEL ADHESIVO VS COLORES - GRANDE TACO DE PAPEL - PRESENTACION ADHESIVO - TIPO VARIOS COLORES - TAMAÑO GRANDE	unidad
58	100	TACO DE PAPEL ADHESIVO - VS COLORES - MEDIANO TACO DE PAPEL - PRESENTACION ADHESIVO - TIPO VARIOS COLORES - TAMAÑO MEDIANO	unidad
59	24	TINTA NEGRA PASA SELLOS - PRESENTACION A BOLILLA - TIPO PELIKAN X 70 CC	unidad
60	200	ADHESIVO - ADHESIVO - PRESENTACION LIQUIDO - TIPO TRANSPARENTE - 50 ML	unidad
61	60	SACAPUNTAS MATERIAL METALICO - CANTIDAD DE BOCAS 1 - TIPO ESCOLAR	unidad
62	50	SACA-BROCHES METALICO - CUBIERTA PLASTICA SACA BROCHES - PRESENTACION METALICO CON CUBIERTA PLASTICA - TIPO DIF COLORES - TAMAÑO MEDIANO	unidad
63	30	CESTO P/PAPEL SECCION CIRCULAR - MATERIAL PLASTICO - TAPA SIN - MEDIDA DIAMETRO 35CM	unidad
64	50	BROCHE P/ABROCHADORA NUMERO 64 PRESENTACION CAJA X 1000 UNIDADES	unidad
65	1500	CAJA DE ARCHIVO MATERIAL CARTON CORRUGADO - DIMENSION 38 X 26 X 9CM. REFORZADA CON COSTILLAS DE REFUERZO	unidad
66	1000	CAJA DE ARCHIVO MATERIAL CARTON REFORZADA - DIMENSION 38 X 28 X 12CM - CON COSTILLA DE REFUERZO	unidad
67	300	CAJA ARCHIVO PLASTICA - TAPA VOLCADA AZUL DE PLASTICO CORRUGADA 12 X 25 X 36 TIPO STAPLES 701	unidad
68	30	CANASTA ACRILICA PARA EXPEDIENTES PARA CARPETA TIPO CUAL ES - CON GANCHOS CARTA	unidad
69	1000	CARPETA MATERIAL PLASTICO - COLOR TRANSPARENTE - TAMAÑO OFICIO - TIPO CARPETIN CON ABRAZADERA	unidad
70	600	CARPETA MATERIAL PVC - COLOR TRANSPARENTE - TAMAÑO A4 - TIPO TAPA TRANSPARENTE - PRESENTACION	unidad
71	400	CARPETA - PRESENTACION PAQUETE X 50 UND - TIPO ARCHIVO COLOGANTE	unidad
72	300	CARTULINA CARTULINA COLOR ROSA - 56 X 76 X 130 GRS	unidad
73	400	CARTULINA VARIOS COLORES	unidad
74	400	CLIP P/PAPEL NUMERO 4 - MATERIAL METAL FORRADO EN PLASTICO - PRESENTACION CAJA X 100 COLORES SURTIDOS	unidad
75	50	CUADERNO ESPIRALADO RAYADO DE 16 X 21 CM X 84 HOJAS	unidad
76	50	CUADERNO CON ESPIRAL DIMENSIONES 21 CM X 29 CM - 84 HOJAS	unidad
77	120	CUADERNO C/ESPIRAL CUADERNO C/ESPIRAL TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS CUADRICULADO	unidad
78	20	ESPONJERO USO MOJADERO - MATERIAL PVC CON GOMA ESPUMA	unidad
79	300	LAPICERA UNIBALL LAPICERA UNIBALL SIGNO 0,07 NEGRO TRAZO GRUESO	unidad
80	50	LAPICERA TIPO UNIBALL UM 151 - COLOR NEGRO	unidad
81	30	LIBRO DE ACTA 200 HOJAS (400 FOLIOS) REFORZADO 200 HOJAS (400 FOLIOS) REFORZADO	unidad
82	3500	SOBRE BOLSA SOBRE BOLSA POLIETILENO DE 30 CM X 45 CM	unidad
83	50	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 6 - PRESENTACION CAJA X 100 UNIDADES	unidad
84	50	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 12 - PRESENTACION CAJA X 100 UNIDADES	unidad
85	100	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 4 - PRESENTACION CAJA X 100 UNIDADES	unidad
86	60	BROCHE P/ABROCHADORA NUMERO 21/6 - PRESENTACION CAJA X 5000UN	unidad

87	350	CARPETA MATERIAL FORRADA EN PLASTICO - TAMAÑO OFICIO - SUJECION GANCHO DE 6 CM - MEMBRETE SIN MODELO CUALES	unidad
88	24	MARCADORES TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO – PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO COLOR AZUL TIPO EDDING	unidad
89	24	MARCADORES TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO – PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO COLOR ROJO TIPO EDDING	unidad
90	100	MARCADORES TIPO P/PIZARRA - TRAZO FINO – PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO COLOR NEGRO	unidad
91	48	MARCADORES TIPO PARA PIZARRA - TRAZO GRUESO – PUNTA REDONDA - RECARGABLE NO COLOR ROJO TIPO PELIKAN	unidad
92	10	TANQUE REPUESTO LAPICERA TIPO PARKER – TINTA INDELEBLE COLOR NEGRO	unidad
93	120	TACO REPUESTO TACO REPUESTO VARIOS COLORES DE 9 X 9 CM	unidad
94	15	PUNZÓN 1 MADERA	unidad
95	2000	SOBRE 14 X 21 SOBRE DE PAPEL -PRESENTACION TAMAÑO 14X 21 CM - TIPO MANILA	unidad
96	2000	SOBRE BOLSA (PAPEL MADERA) 19 X 40 CM	unidad
97	2000	SOBRE 24 X 30 SOBRE DE PAPEL - PRESENTACION TAMAÑO 24 X 30 CM - TIPO MANILA	unidad
98	2000	SOBRE 25 X 35 SOBRE DE PAPEL -PRESENTACION TAMAÑO 25 X 35 CM - TIPO MANILA	unidad
99	500	SOBRE BOLSA (PAPEL MADERA) 30 X 40 CM	unidad
100	40	TIJERA 1 PRESENTACION MANGO PLASTICO - DE ACERO INOXIDABLE FILO CON PUNTA - TIPO PAPELERA TAMAÑO GRANDE	unidad
101	300	CAJA DE ARCHIVO MATERIAL PLASTICO - DIMENSION 26 X 38 X 9CM CON COSTILLA DE REFUERZO COLOR AZUL	unidad

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Marco Normativo

La presente Licitación Privada (Artículo 25, inciso c.), convocada por el Instituto Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad (en adelante indistintamente “el organismo contratante”) se rige por el Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA y su Reglamento, Ley 25.551 de Compre Trabajo Argentino, Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y en caso de corresponder las circulares aclaratorias y/o modificatorias que pudieran emitirse.

Por ser de público conocimiento, las disposiciones que rigen para la contratación de bienes y servicios en el IOSFA no serán entregadas, pudiéndose consultar las mismas en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA o a través de internet en la página <http://www.iosfa.gob.ar> . Asimismo, son de aplicación los principios generales del Derecho Administrativo.

ARTÍCULO 2: Retiro u obtención del pliego.

Los interesados podrán obtener y/o adquirir los pliegos de lunes a viernes (Hábiles) en el horario de 08:00 a 12:00 horas, en forma personal en el organismo contratante (Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones), Calle Paso 551 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, **Hasta el: 31 de enero de 2018 – 09:00 horas.**

En oportunidad de retirar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, dicha información deberá ser suministrada en forma personal o por correo electrónico a pablo.lopezbueno@iosfa.gob.ar

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en la Sede de IOSFA o haber descargado del sitio de Internet, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesaria para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 3: Comunicaciones, consultas y aclaraciones previas a la apertura.

1. Los interesados podrán consultar los pliegos en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA, Paso 551, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires y/o a través de la página Web: www.iosfa.gob.ar.
2. Todas las consultas y aclaraciones que se realicen sobre el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares Modificatorias y/o aclaratorias (si las hubiere) de la presente, deberán ser tramitadas por escrito ante el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad – Paso 551 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo con el siguiente criterio:
 - a. Consultas administrativas: lunes a viernes de 0800 a 1200 horas.

Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones
TE: 4964-1800 Interno: 1713.
Email: pablo.lopezbueno@iosfa.gob.ar
Dirección: Paso 551, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

ARTÍCULO 4: Plazos para emitir circulares y/o solicitar consultas y/o aclaraciones.

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares Modificatorias y/o aclaratorias (si las hubiere), deberán efectuarse hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo y de acuerdo a lo previsto en el Artículo 49 del Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

No se aceptarán consultas/ aclaraciones telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Si a criterio del IOSFA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, el Instituto deberá elaborar una circular aclaratoria y/o modificatoria, y comunicarla en forma fehaciente, con DOS (2) días hábiles como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 5: Requisitos para contratar que deben cumplir los oferentes.

1. Podrán contratar con el IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no estén comprendidas en las previsiones del Artículo 21 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
2. Estar incorporados al Sistema de Información de Proveedores del IOSFA, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas o preinscriptos, según PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA, pudiéndose consultar el mismo en la página Web: www.iosfa.gob.ar.
3. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar las ofertas, debiendo obtener su correspondiente Numero Único de Proveedor de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

ARTÍCULO 6: Requisitos para la presentación de la oferta.

1. El oferente presentará la oferta **por original** y de acuerdo a la formalidad determinada en el **Artículo 7 del PByCP**.
2. En los formularios provistos por el organismo contratante.
3. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.

4. Todo documento fotocopiado, que se presente en la oferta, deberá estar certificado por Escribano Público de C.A.B.A., y en el caso de actuación de Escribano Público de otra jurisdicción, también deberá estar legalizado por el Colegio de Escribanos correspondiente; o en su defecto podrán efectuarse certificaciones por la autoridad administrativa competente antes de la apertura, previo cotejo con el original que será devuelto al oferente (Decreto 1883/91 – Anexo I – Artículo 27). No podrá certificarse por la autoridad administrativa la documentación en que se requiera expresamente la legalización de la certificación por Escribano Público o la Legalización de firma por un Consejo Profesional.
5. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan, se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del Procedimiento de Selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
6. Deberán depositarse en una urna preparada para dicho acto contractual, la que estará ubicada en el sector del Servicio de Seguridad o en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA.
7. Se presentarán preferentemente escritas a máquina o manuscritas con tinta, en forma legible, en idioma nacional.
8. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta. En caso contrario, por cualquiera de esas circunstancias, la oferta será declarada inadmisibles.
9. **La presentación de la oferta implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativa vigente que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.**
10. Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Registro de Proveedores del IOSFA.
11. Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

12. La documentación presentada en idioma extranjero deberá estar traducida al castellano por Traductor Público Nacional y su firma deberá estar debidamente certificada por el Colegio de Traductores correspondiente.

ARTÍCULO 7: Forma de cotizar.

El oferente deberá cotizar en el “Sírvasse Cotizar” que se adjunta al presente pliego, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las ofertas serán hechas renglón por renglón, expresadas en Moneda Argentina, debiendo colocar el importe unitario y total por cada uno de los renglones ofertados, con hasta dos decimales y el total de la oferta en números y letras.

Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, se considerarán **“SOLAMENTE”** los dos primeros dígitos sin redondeo.

2. La oferta deberá cotizarse con **IVA incluido**.

ARTÍCULO 8: Documentación a presentar con la oferta.

La totalidad de la oferta deberá estar ordenada respetando rigurosamente el orden que a continuación se detalla:

1. Formulario “Sírvasse cotizar” con la oferta económica.
2. Garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo en los casos que no correspondiere su presentación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 13, 39 y 40 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. La mencionada garantía deberá estar librada a nombre del Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad – CUIT: 30-71429214-1 – Paso 551 – C.A.B.A.
3. Nota con carácter de declaración jurada donde manifieste tener conocimiento y acepte lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexos y Normativa Vigente **(ANEXO 1 del PByCP)**.
4. Nota con carácter de declaración jurada donde constituya domicilio especial, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no se cuente con domicilio o representación legal en el país y domicilio electrónico, donde serán válidas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento de la licitación. **(Anexo 2 del PByCP)**
5. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos que se oferten bienes de origen nacional **(Anexo 3 del PByCP)**.

6. Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentran inscriptos a los fines de solicitar el “Certificado Fiscal para Contratar con la Administración Pública” o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.
7. En el caso de estar inscripto en el RPROV del IOSFA, deberá acompañar una copia certificada de la constancia respectiva.
 - a. Si la antigüedad de dicha inscripción no es mayor a UN (1) año, presentará una declaración jurada de que no existe actualización de datos a realizar.
8. En caso de no estar inscripto en el RPROV del IOSFA, el Organismo Contratante podrá aceptar se presenten postulantes no inscriptos, debiendo regularizar la documentación a la fecha del comienzo de evaluación de las ofertas. Hasta tanto le sea otorgado el Numero Único de Proveedor, excepcionalmente se le otorgará un RPROV – Provisorio válido por ciento ocho (180) días corridos a partir de su otorgamiento, de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.
9. En caso de ser una MIP y MES, deberá acreditar su condición de tal, de acuerdo a lo establecido en la resolución Nro 50/2013 de la Secretaria de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional, dicha acreditación deberá ser extendida por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

ARTÍCULO 9: Causales de inadmisibilidad y Desestimación de las ofertas.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a. Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el RPROV a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b. Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el Artículo 28 del **PGCCIOSFA**, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c. Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 del presente Pliego.
- d. Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.
- e. Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f. Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.

- g. Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h. Si contuviera condicionamientos.
- i. Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- j. Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- k. Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
- l. Si el oferente no hubiere presentado junto con su oferta los datos de la nota que debió haber presentado ante la dependencia de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP) en la cual se encuentre inscripto a los fines de solicitar el “Certificado Fiscal para Contratar” o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente. Si el oferente no hubiere obtenido o hubiere vencido el “Certificado Fiscal para Contratar” antes del acto de adjudicación.

ARTÍCULO 10: Causales de Desestimación Subsanables.

1. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al IOSFA la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.
2. Cuando la documentación respaldatoria presentada por el oferente tuviera defectos formales, el interesado será intimado a subsanarlos dentro del término de TRES (3) días hábiles contados a partir de la fecha de recibida la notificación, si no lo hiciera la Comisión desestimaré la oferta sin más trámite.
3. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 11: Pautas para la Inelegibilidad

Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el Artículo 16 del PGCCIOSFA, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 68 del RGPCIOSFA y Artículo 27 del PUBCG.

ARTÍCULO 12: Montos de las Garantías.

1. **De mantenimiento de oferta:** CINCO POR CIENTO (5 %) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

2. **De cumplimiento del contrato:** DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor total de la adjudicación.
3. **De Impugnación al Dictamen:** TRES POR CIENTO (3 %) monto de la oferta del renglón o los renglones que se impugnen. (Artículo 32 del PUBCG).

ARTÍCULO 13: Forma de constitución de las garantías.

Según lo determinado en el Artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

1. **En Efectivo**, mediante deposito bancario a cuenta del IOSFA, o giro postal bancario
2. **Cheque Certificado**, contra entidad bancaria, del domicilio del IOSFA
3. **Con Títulos Públicos**, emitidos por el ESTADO NACIONAL
4. **Con Aval Bancario.**
5. **Con Seguro de Caución**, mediante pólizas autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, certificada por Escribano Público de CABA, y en el caso de actuación de Escribano Público de otra jurisdicción, también deberán estar legalizadas por el Colegio de Escribanos correspondiente.

ARTÍCULO 14: Eximición de presentar garantías.

No será necesario constituir las garantías en los casos referidos en el Artículo 40, del PUByCG.

ARTÍCULO 15: Pérdida de la garantía de oferta

Si el oferente manifestará su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.

ARTÍCULO 16: Renuncia Tacita

Si los oferentes, adjudicatarios no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicara la renuncia tacita a favor del IOSFA de lo que constituya la garantía

ARTÍCULO 17: Criterio de Evaluación y Adjudicación.

1. Para la evaluación de las ofertas se analizará la información aportada por los oferentes conforme a lo determinado en el Pliego Único de Bases y

Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos a fin de determinar la admisibilidad de las mismas.

2. Para la adjudicación se tendrá en cuenta el siguiente criterio de evaluación:
 - a. Se controlará que ninguna de las ofertas posean causales de inadmisibilidad y/o desestimación del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y las determinadas en el presente pliego.
 - b. Se controlará si el oferente es hábil para contratar con el Estado Nacional y si se encuentra inscripto en el rubro comercial relacionado con el objeto de la presente licitación.
 - c. Se controlará si el oferente hábil para contratar con el IOSFA de acuerdo a la establecido en los Artículos 20 y 21 del PUByCG
 - d. Se tomará especialmente en cuenta el análisis, recomendaciones y propuestas efectuadas por la Comisión Evaluadora, el precio y demás condiciones de la oferta.
3. En caso de existir igualdad de precios y de calidad de dos o más oferentes, se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente. De mantenerse la igualdad se intimará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 18: Lugar de entrega

El/los adjudicatarios deberán hacer la entrega de los efectos en el Depósito del IOSFA Sede Central – Paso 551 – C.A.B.A.

ARTÍCULO 19: Plazo de entrega de lo adjudicado

Los adjudicatarios deberán comunicarse con la Comisión de Recepción, dentro de los DOS (2) días hábiles de recibida en forma fehaciente la Orden de Compra, a los efectos de coordinar la entrega de los elementos.

El plazo de entrega será de QUINCE (15) días hábiles a partir de la comunicación fehaciente de la Orden de Compra, las mismas realizarán de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 hs.

ARTÍCULO 20: Recepción de los efectos

La Comisión de Recepción recibirá los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán a la conformidad de la recepción.

El plazo para la recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la recepción de los bienes.

ARTÍCULO 21: Facturación.

1. A los efectos de la facturación el Organismo Contratante está exento del I.V.A. Las facturas se confeccionarán de acuerdo a los formatos y contenidos que indique y deberán cumplimentar los requisitos sobre Registración y Facturación establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y las formalidades establecidas para los proveedores de los entes integrantes del Sector Público Nacional.
2. Las facturas se presentarán en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones (Paso 551 – CABA), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 Hs, previa recepción definitiva.

ARTÍCULO 22: Forma de pago

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria; en moneda Nacional de curso legal, a favor de la firma adjudicataria, debiendo ser acreditado el mismo dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de conformidad definitiva de la factura.

ARTÍCULO 23: Penalidades.

Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento o no constituyera la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido, se rescindiría el contrato con aplicación de las penalidades respectivas, siendo de aplicación lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 24: Competencia judicial.

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

ARTÍCULO 25: Orden de prelación.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a. Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- b. Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

- c. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del IOSFA.
- d. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e. La oferta.
- f. La adjudicación.
- g. Orden de Compra.

ARTÍCULO 26: Terminología.

IOSFA: Instituto de Obra Social de la Fuerzas Armadas y de Seguridad.

PGCCIOSFA: Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

RPGCCIOSFA: Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

PUBCG: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

PByCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Oferente o Proponente: se refiere a la persona (física o jurídica) o grupo de personas (físicas y/o jurídicas) que presenta -por sí o mediante representante debidamente autorizado- propuesta para cumplir con el presente servicios.

Propuesta u oferta: significa el conjunto de la documentación que un Oferente presenta a efectos de participar en el presente acto contractual.

Adjudicatario: se refiere al Oferente notificado que su propuesta ha sido seleccionada de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

AGREGADOS:

Anexo 1 al PByCP - Declaración Jurada Aceptación de Cláusulas y Normativas vigentes.

Anexo 2 al PByCP – Planilla de Datos del Oferente que Declara Bajo Juramento.

Anexo 3 al PByCP – Declaración Jurada Oferta Nacional.

Anexo 4 al PByCP – Compre Trabajo Argentino.

Anexo 5 al PByCP – Declaración de Intereses.